

O

A

Z

N

OZAN  
ŞEHİT NECATÇI BİNEKÇİ  
İLKOKULU  
2019-2023  
STRATEJİK PLANI





T.C

SARAYKENT KAYMAKAMLIĞI

OZAN ŞEHİT NECATİ BİNEKÇİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma bedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*

## Sunuş

Saraykent Ozan Şehit Necati Binekçi İlkokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Plan çalışmalarının amacı: Okulumuzun öğrenci aldığı mahallelerinin eğitim durumunun tüm yönleriyle analiz edilmesi sonucunda; sorunları ve problemleri ortaya çıkarmak, eğitimi nicelik ve nitelik yönünde yükseltecek, geleceğe dönük stratejik amaç ve hedefleri belirlemek, öğrenci aldığımız çevrenin eğitim yapısının kalitesini artırarak il ve ülke standartlarının üstüne çıkarmaktır.

Planla, öğrenci aldığımız çevrenin eğitim açısından kuvvetli ve zayıf yönlerinin yanı sıra taşıdığı fırsatlar ve aldığı tehditler ortaya çıkarılmıştır. Okulumuzun mevcut kapasitesi, öğretmen, araç-gereç bina vb. durumları tetkik edilmiştir. Ayrıca eğitim alanında devam eden, değişim ve yenileşme çalışmaları incelenmiştir. Kalkınma Planı ile Türk Milli Eğitim sisteminin hedef, politika ve stratejilerine uygun olarak; Yozgat ilinin gelecekteki eğitim profili doğrultusunda okulumuzun stratejik amaçları ve hedefleri tespit edilmiştir.

Plan hazırlanırken eğitim ile ilgili veriler taranmış ve elde edilen verilerin yorumlanması yapılmıştır. Veri kaynağı olarak MEB ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ve okulumuzun verileri kullanılmıştır. Planın hazırlanmasında stratejik planlama kavramlarından geniş ölçüde yararlanılmış ve plan DPT Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır. Mevcut durumun belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında katılımçılık esaslı toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu hedeflere ulaşıldığında, okulumuz evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri ile Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış eğitim hizmeti sunan, anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, yaratıcı, verimli, yeteneğine uygun meslekler seçebilen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirilmesini sağlayan sürekli değişen ve gelişen bir eğitim yuvası olacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama ekibi 'ne , öğretmen, öğrenci ve velilerimize, bizden desteğini esirgemeyen İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Hidayet CEYLAN ve Şube Müdürlerimiz Yasin GÜRSOY ,Orhan Ergün ÇAĞLIYAN ayrıca Halk Eğitim Müdürümüz Mehmet ŞİMŞEK yürekten teşekkür ederim.

**Harun Reşit DÖNER**

**Okul Müdürü**

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>19</b>
MİSYONUMUZ .....	19
VİZYONUMUZ .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	19
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>31</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Harun Reşit DÖNER	Okul Müdürü	Fatma ERDAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni
Ahmet YAŞAR	Müdür Yardımcısı	Mustafa NAZLI	Sınıf Öğretmeni
İsmail BARUĞ	Sınıf Öğretmeni	Nazlı ŞİMŞEK	Ana Sınıfı Öğretmeni
Tubahan KILIÇ	Türkçe Öğretmeni	Semsi BOYLU	Sınıf Öğretmeni
Hasan TOSUNER	Sınıf Öğretmeni	Özge LALE	Matematik Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 1935 yılında 3 derslikli olarak öğretime açılmıştır. 1945 yılında beş derslikli olarak düzenlenmiş daha sonra yapılan tadilatlardan sonra tek katlı bir binada 1 den 5. sınıfa kadar eğitim öğretime devam edilmiştir. Daha sonra 1998 de 8 yıllık zorunlu eğitime geçildikten sonra okulumuz sabahçı ve öğlenci şeklinde ikili eğitime geçmiş, bu şekilde 27 Mart 2008'e kadar eğitim öğretime devam etmiştir. Ozan kasabasının öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle 27 Mart 2008'de tamamlanan ve şu an kullandığımız binaya taşınmıştır.

Okul binamızı şu anki şekli 3 katlı bir bina olup Okulumuzda 10 derslik 1 Kütüphane 1 Bilgisayar laboratuvarı, 1 Müdür Odası 1 Müdür yardımcısı odası 1 öğretmenler odası ve 1 depo-arşiv ve 1 Çok amaçlı salon bulunmaktadır. Ayrıca Okulumuza Benli Köyü ve Kösealili

köyünden 1. ve 2. kademe öğrencileri taşınmalı sistemle okulumuzda eğitim-öğretim görmektedirler. Okulumuzdan hariç ayrı bir bina olarak ana sınıfı bulunmaktadır.

### **Okulumuza 'Şehit Necati Binekçi' ismi neden verilmiştir?**

Ozan Kasabası nüfusuna kayıtlı olan Necati BİNEKÇİ 1996 yılında Hakkari Üzümlü Karakolunda vatani görevini yaparken teröristlerin karakola yaptıkları saldırı sonucu girmiş olduğu çatışmada Vatanın bekası için canını seve seve feda etmiş ve şehit olmuştur. Bu olaydan sonra okulumuza Necati BİNEKÇİ 'nin ismi verilmiştir.

### **Okulumuzun İmam Hatibe Dönüşme Süreci Nasıl Oldu ?**

2016-2017 Eğitim öğretim yılında dönüşüm kapsamına alınan okulumuz ,Ozan Şehit Necati Binekçi İmam Hatip Ortaokulu olarak 5. Sınıfları kayıt etmiş ,eğitim-öğretime devam etmeye başlamıştır.2018-2019 Eğitim öğretim yılı sonunda son ortaokul öğrencilerimiz mezun olacak olup ,Ozan Şehit Necati Binekçi Ortaokulu kısmı kapanacaktır.2019-2020 Eğitim Öğretim yılında Ozan Şehit Necati Binekçi İlkokulu ve İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam edeceğiz.

Okulumuzun son beş yıla göre sekizinci sınıf öğrencilerinin sınav puanları ve okul türüne göre yerleşme durumları ve ayrıca PYBS sınavını kazanan öğrenci sayısı aşağıdaki tablomuzda verilmiştir

YILLARA GÖRE LİSELERE YERLEŞTİRME SINAVLARI								
OKUL ADI	Ozan Şehit Necati Binekçi Ortaokulu							
YILLAR	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	PUAN ORTALAMASI			YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI			
		OKS	TEOG	LGS	FEN LİSESİ	AND.ÖĞR. LİSESİ	AND. LİSESİ	DİĞER
2014	39		294		3	3	12	21
2015	31		322	-	3	1	8	19
2016	15		318		1		5	9
2017	16		370		4		5	7
2018	18			240	6		7	5

YILLARA GÖRE BURSLULUK SINAVINI KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	
OKUL ADI	Ozan Şehit Necati Binekçi Ortaokulu
2014	5
2015	4
2016	3
2017	2
2018	2



Okulumuz ilçemizde etkin bir okul olarak çalışmalarına devam etmekte olup; eğitim-öğretim, spor, sosyal ve kültürel alanlarda derecelere sahiptir. Her yıl Tübitak 4006 projelerine katılan Beyaz bayrak sahibi okulumuz ,özellikle Ortaöğretime geçiş sürecinde Fen Liseleri ve yüzdeler dilim sıralamasında başlarda yer alan okullara öğrenci yerleştirmesi sağlanmaktadır.

Bu nedenlerden dolayı stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Ozan Şehit Necati Binekçi İlkokulu-İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

**Harun Reşit DÖNER**

**Okul Müdürü**

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: YOZGAT		İlçesi: SARAYKENT			
Adres:	Ozan Beldesi Cumhuriyet Caddesi Çakırlar Sokak Dış Kapı No:10 SARAYKENT/YOZGAT	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/FHaaDLW92bq">https://goo.gl/maps/FHaaDLW92bq</a>		
Telefon Numarası:	0 354 323 50 34	Faks Numarası:	0 354 323 50 34		
e- Posta Adresi:	738069@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ozansnbimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php">http://ozansnbimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php</a>		
Kurum Kodu:	738069	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01/09/2008		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	72	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	82		Erkek	4
	Toplam	154		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,4		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	6,5 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	2	5
Branş Öğretmeni	1	6	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	28	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	38	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	495	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2327			
Okul Kapalı Alan (m2)	2822			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	180			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	7	8	15	5/A	6	10	16
1/A	4	10	14	6/A	8	10	18
2/A	7	5	12	7/A	8	7	15
3/A	5	9	14	7/B	7	7	14
4/A	8	12	20	8/A	8	6	14

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100/100 MPS

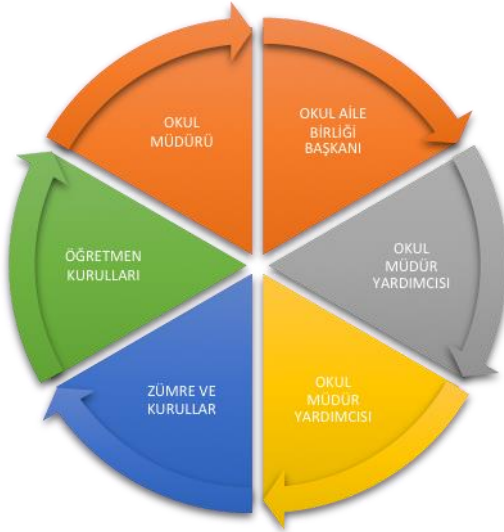
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	6350	6260
2017	7647	7625

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

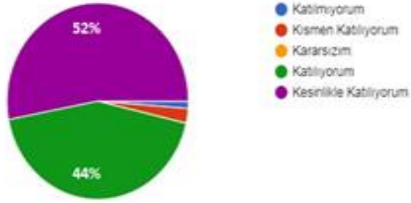


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

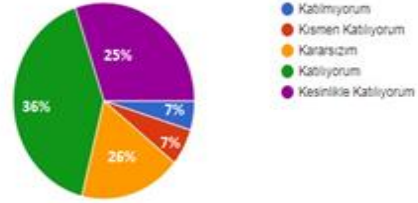
## Öğrenci Anketi Sonuçları:

134 Öğrenci Ankete Katılmıştır.

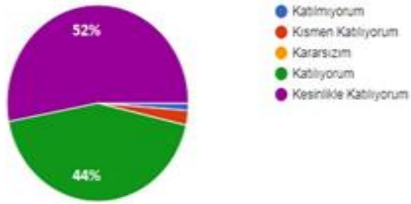
1-)Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.



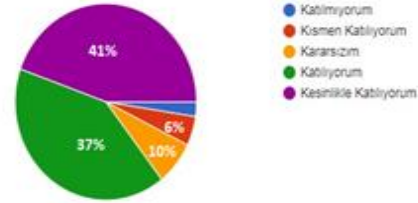
3-)Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



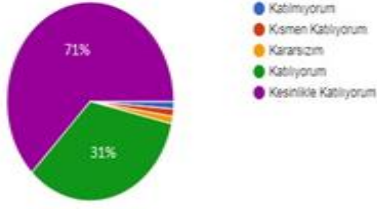
2-)Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



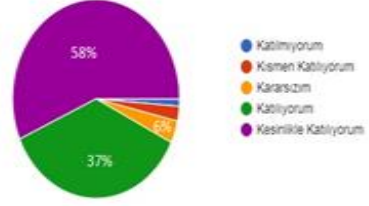
4-)Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



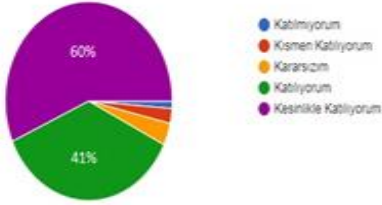
5-)Okulda kendimi güvende hissediyorum.



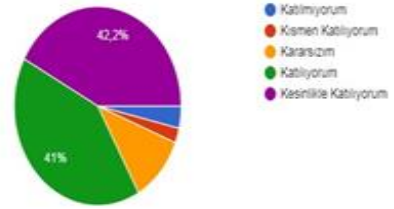
7-)Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



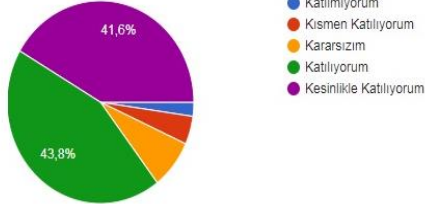
6-)Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



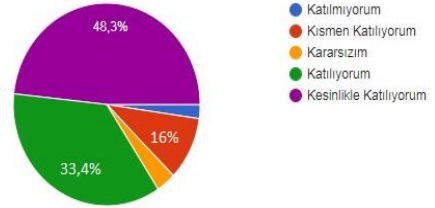
8-)Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



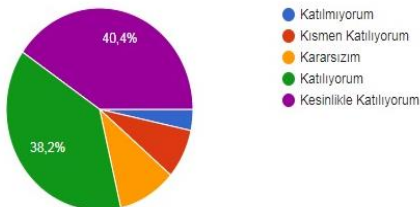
9-)Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.



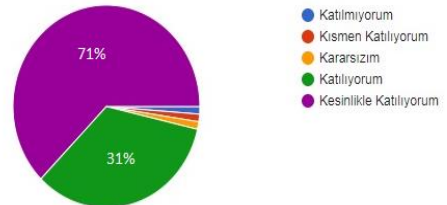
11-)Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



10-)Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



12-)Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

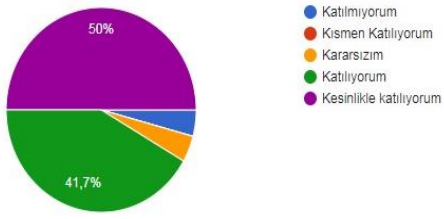




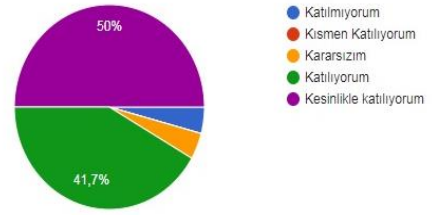
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### 13 Öğretmen Ankete Katılmıştır.

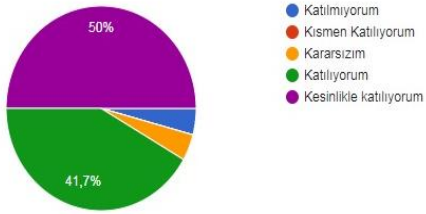
1-)Okulumuzda alınan kararlar,çalışanların katılımıyla alınır.



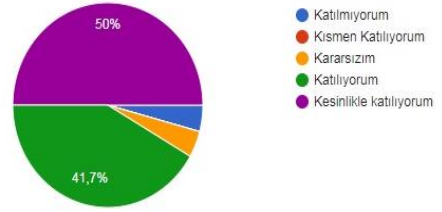
3-)Her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik esastır.



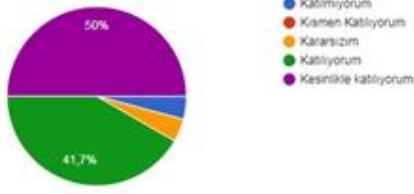
2-)Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



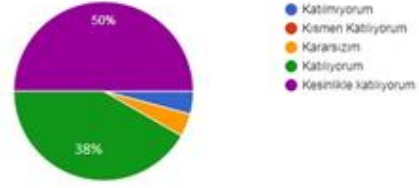
4-)Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



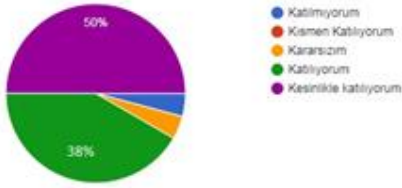
5-)Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



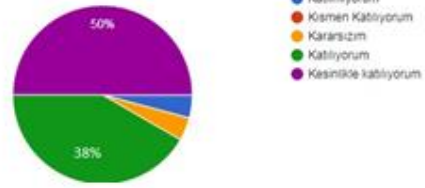
7-)Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



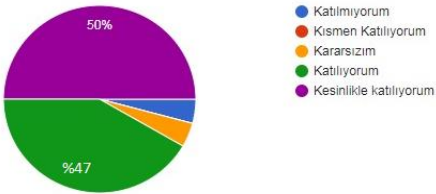
6-)Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



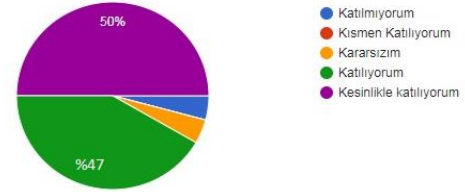
8-)Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



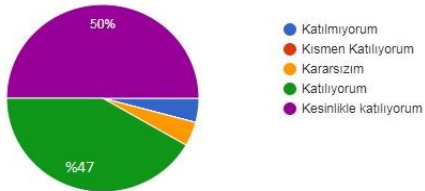
9-)Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



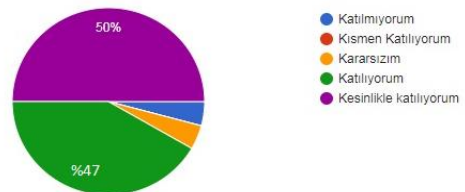
11-)Yöneticilerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.



10-)Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

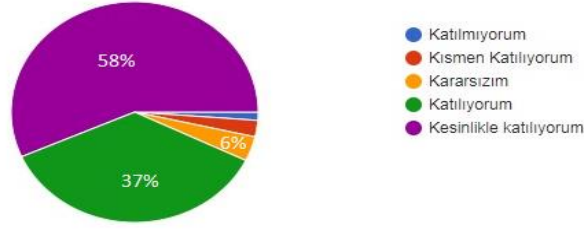


12-)Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



13-)Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

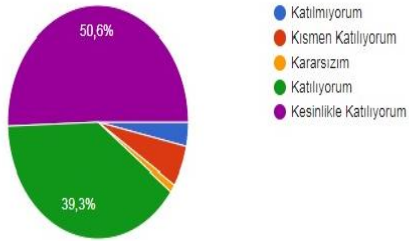
:



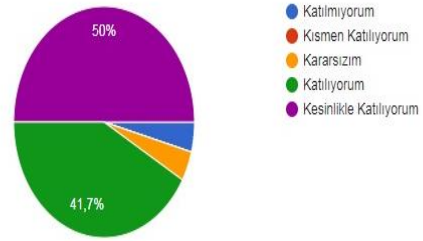
## Veli Anketi Sonuçları:

### 116 Veli Anketimize Katılmıştır.

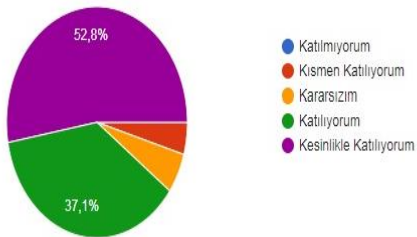
1-)İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



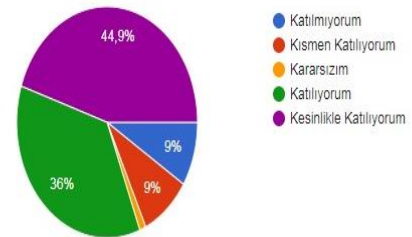
3-)Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



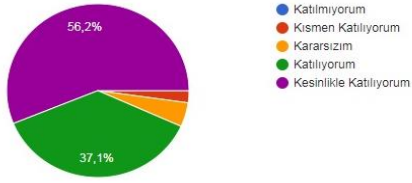
2-)Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



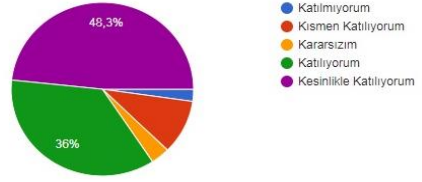
4-)Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



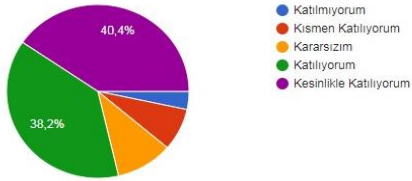
9-)Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışını düşünüyorum.



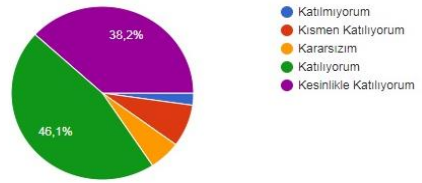
11-)Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



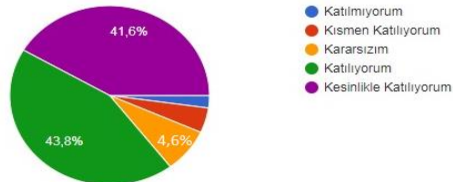
10-)Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



12-)Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



13-)Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması (Sınıf başı 15,4 öğrenci) -Öğrencilerin saygılı ve edepli olması.
Çalışanlar	-Okul idaresi ve öğretmenler arasında iletişimin iyi olması. -Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması.
Veliler	-Veli katılımının her geçen gün artması. -Velilerin öğretmene karşı saygılı davranmaları.
Bina ve Yerleşke	-Fiziki şartlarımızın daha iyi olması. -Okulun çevresinde eğitimi olumsuz etkileyecek faktörlerin olmaması.
Donanım	-Okulumuzda donanım eksikliğinin çok az olmaması. -Oluşan eksiklerin ivedi olarak alınması.
Bütçe	-Okul aile birliğinin her sene daha aktif olarak eğitim-öğretime katılması. -İhtiyaç durumunda velilerin üstlerine düşen görevi yapmaları.
Yönetim Süreçleri	-Okul idaresinin farklı öğrenme metotlarını benimseyip bu yönde öğretmenlerin yeni yöntemlerini desteklemesi. -Okul idaresinin lider yönetici biçimini benimsemesi nedeniyle sorunların azami olması.
İletişim Süreçleri	-Okul idaresi, öğretmen ,öğrenci ve veli paydaşlarının etkin diyalogu olması. -Veli toplantıları ve veli ev ziyaretlerinin düzenli gerçekleştirilmesi.
Güvenlik	-Okulumuzun güvenliğini belirli ölçüde sağlayan güvenlik kameralarının olması.

	- Emniyet güçleri ile birlikte güvenlik ve sabotaj eylem planlarının oluşturulmuş olması.
--	---

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrenciler arasındaki sosyal-ekonomik-bireysel farklılıklar. -Öğrencilerimiz arasında hedef belirleyememiş gurupların olması. -Taşımali öğrenciler ile kasabanın öğrencileri arasındaki temel eğitim düzeyi farklıları olması. -Bazı ailelerin öğrenciye ve eğitime karşı ilgisinin yetersiz olması .
Çalışanlar	-Branş öğretmeni bazında ciddi eksikliklerin olması. -Sık sık öğretmen kadrosunun değişmesi. -Mesleki derslerde kadrolu öğretmenin görev almayışı. -Özel güvenlik görevlisinin olmaması.
Veliler	-Veli eğitim programlarımıza istenilen sayıda katılımın olmaması. -Taşımali öğrenci velilerine istenilen zamanda ulaşılamaması. -Erkek velilerin şehir dışında çalışması. -Bazı velilerin okula hiç gelmemeleri.
Bina ve Yerleşke	-Öğrencilerin ders dışında kültürel ve sosyal faaliyet geçirecek aktivite ortamlarının olmaması. -Okul binasının tepelik alanda olması . Binanın tepelik alanda olması nedeniyle kış aylarında sağlık ,ulaşım , faaliyetler açısından olumsuzluklar yaşanması.
Donanım	-Okula ait ayrı toplantı salonu ,yemekhane ve kapalı spor salonu bulunmaması. - Fen ve Matematik laboratuvarın olmaması. -Kalorifer sisteminin otomatik olmaması ve dönüşümü rantabl olmaması.
Bütçe	-Okul bütçesinin maliyetli projeleri karşılamada yetersiz kalması. -Okulun acil bir finansal yükü karşı karşıya kaldığında ,bu yükü kaldıracak birikiminin olmaması.
Yönetim Süreçleri	-Bazı personelin eğitimdeki teknolojik gelişmeleri takip etmede zorluk yaşamaması. -Yöneticilerin kasabada kalmayıp ilçeden geliş-gidiş yapmaları.
İletişim Süreçleri	-İletişime kapalı bireylerin mevcudiyeti nedeniyle sorunları çözmeye zorlukların oluşması. -Disiplin sorunu olan öğrenci velilerinin , okulda mahcup olacağı düşünmeleri nedeniyle iletişimden kaçmaları.
Güvenlik	-Yaz döneminde yabancı kişilerin gece okul bahçesinde vakit geçirip ,çevreyi kirletmeleri.

	-Okulun dış aydınlatması olmaması nedeniyle yabancı kişilerin kamera görüş alanı dışında gizlenmesine açık halde oluşu.
--	---

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	-Eğitim ortamı yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanmış olması. -Hükümetimizin her sene eğitim-öğretim için büyük bütçe ayırması. -Gün geçtikçe çalışanların fikirleri önemsenmesi.
Ekonomik	-Okulumuzda öğrenci velisi olarak bulunan hayırseverlerin bazı dönemlerde okula katkıda bulunmaları. -Kasaba olmamızdan dolayı belediyemizin her zaman destek olması. -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün her zaman destek olması.
Sosyolojik	-Bölge halkının eğitimciye karşı hoşgörülü ve duyarlı olması.
Teknolojik	-Fatih projesi alt yapı ve etkileşimli tahtaların kurulu olması. -Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı bulunması. -Fiber internet ile sorunsuz ve hızlı internet erişimi.
Mevzuat-Yasal	-Birleştirilmiş sınıf olmaması , Mebbis norm sayılarının teorik olarak ihtiyacı karşılayacak sayıda olması.
Ekolojik	-Okulun bulunduğu alanın sanayiden uzak ve ağaçlı olmasından dolayı temiz bir havaya sahip olması.

### Tehditler

Politik	-Milli Eğitim Bakanlığında sistemin ve projelerin sık sık değişmesi. -Veli odaklı kararların , eğitim çalışanlarının otoritesini zayıflatması
Ekonomik	-Okul Aile Birliğine yapılan bağışların çok az olması.
Sosyolojik	-Bölgede göç sorunu nedeniyle nitelikli insanların azalması.
Teknolojik	-Okulda Fatih projesi etkileşimli tahtanın bulunması fakat öğrenci tabletlerinin dağıtılmaması nedeniyle Fatih projesinin tam anlamıyla uygulanamaması.
Mevzuat-Yasal	-Okulumuza ,okul idaresi tarafından belirlenen ihtiyaçlara göre ödenek verilmemesi .
Ekolojik	-Okul yolunun kış aylarında kardan dolayı ulaşımda zorluk yaşanması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerin okula uyumunu kolaylaştıracak etkinlikler düzenlenmesi
2	Öğrencilerin okula devamlarının takip edilmesi. Okula gelmeyen öğrencilerin velilerine sms sistemiyle mesaj atılması.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespit edilip gerekli tedbirlerin alınması
4	Hayat boyu öğrenme kapsamında yöremizdeki yetişkinlere yönelik kursların okulumuzda açılması
5	Kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin okullaşma oranının artırılması
6	Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi
7	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci bulunmaması
8	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması
9	Velilerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması
10	Okulumuzda öğrencisi olup , bölge dışında veya şehir dışında çalışan erkek bireylerin olması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Lisansüstü eğitim çalışmalarına katılan öğretmenlerin varlığı
2	Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu
3	Farklı alanlarda sertifika ve becerileri olan kadro
4	İdarecilerin eğitim kalitesini artırmaya açık ve istekli oluşu
5	Hafta içi ve hafta sonu kurslarıyla öğrenme eksikliklerinin giderilmesi
6	Akademik başarısı düşük öğrenci velilerin ilgisizliği
7	Akıllı tahta bulunması
8	Spor yapılacak alan ve malzeme yetersizliği
9	Ülke düzeyinde projelere katılımın olması fakat uluslararası düzeydeki projelere katılımın olmaması
10	Yabancı dil öğretiminde başarı düzeyinin düşük olması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması
2	Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasının Türkiye ortalamasının altında olması
3	Paydaş beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
4	Okulun geçici kabulle eğitim öğretime devam etmesi
5	Binanın fiziki yapısının yeterli olması
6	Taşınmalı Eğitim Sorunları
7	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
8	Isıtma, Yemekhane, sınıflar gibi toplu kullanım alanlarının temizliği konusunda tek hizmetli yetersizliği nedeniyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2 İş-kur elamanı görevlendirmesi ile sorunların giderilmesi.
9	Okulumuzun Beyaz Bayrak sahibi olması.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

- Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş,
- Bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda,

Dünya’da ve Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak,

- Üretken,
- Yaratıcı,
- Sorumluluk sahibi,

Bilimsel düşünceyi ön planda tutan beyinleri;

- En gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş,
- Teknoloji destekli,
- Yabancı dil ağırlıklı ve
- Dünya merkezli eğitim ile yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, 21. yüzyılın;

- Yaratıcı,
- Dünyaya uyumlu,
- Sorunlara çözüm getiren,
- Girişken,
- Yurtsever,
- Yüksek donanımlı,
- Üretken,
- Ahlaklı,
- Dinamik,
- Öğrenmeyi seven,
- Değerlerini ölene dek kaybetmeyen

Bireylerinin yetiştirildiği, Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
- 2) Paydaşların yöneltmesi yapılır.
- 3) Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- 4) Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
- 5) Değişim ve yenileşme uyum.
- 6) Açıklık ve erişebilirlik.
- 7) Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
- 8) Sürekli ve sağlıklı iletişim.
- 9) Hesap verebilirlik.
- 10) Tüm paydaşlara karşı dürüstlük ve kendilerini değerli hissettirme.
- 11) Eğitim ile iman, vatanseverlik gibi kutsal değerleri kazandırma ve aktarma.
- 12) Eğitim-öğretimde en önemli paydaşın öğrenci olduğu için öncelikle öğrenci çıkarı gözetilir.
- 13) İyi bir insan olarak öncelikle rehber model olma ve ahlaksal gelişimi her zaman destekleme.
- 14) Çözüm odaklı anlayış içerisinde mevcut problemleri hızlı karar alarak , etkin şekilde çözme.
- 15) Türk milletinin asırlardan beri getirmiş olduğu adalet ve kültür mirasına en iyi şekilde sahip çıkmak.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	99.9	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	74	80	95	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	71	90	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	94	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	15	21	32	39	53

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	Mayıs 2019
1.1.5	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylülün ikinci haftası
1.1.6	Devamsızlıkların günlük işlenmesi ile ilgili öğretmenler ile görüşmelerin yapılması	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	Dönem Başı
1.1.7	Velilerin SMS bilgisi almaları hususunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	Eylülün 3.haftası
1.1.8	Her gün ikinci derste okula gelmeyen öğrencilerin velilerine bilgilendirme mesajı atılacaktır.	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	Her iş günü

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	10	15	20	40	45	50
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	30	35	40	50
<b>PG.1.1.c</b>	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	35	36	37	38	38	39



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kitap sayısı artırılabacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.	Türkçe Öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.2	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül ayı
1.1.3	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim ayı
1.1.4	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm yıl
1.1.5	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip	Zümre Öğretmenleri	Şubat ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.		

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında uzman tarafından verilen mesleki rehberlik seminerine katılan öğrenci sayısı	20	60	80	100	110	150
<b>PG.1.1.b</b>	Sınavla öğrenci alan ve ya yerel yerleştirmeye girilen ortaöğretim kurumlarına yerleştirme için rehberlik hizmeti verilen öğrenci sayısı	64	70	80	85	100	150
<b>PG.1.1.c</b>	Öğrencilere meslekler ile ilgili bilgi verme amaçlı düzenlenen seminer sayısı	3	5	7	9	11	13

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Okulumuz 8.sınıf öğrencilerine mesleki rehberlik semineri verilecektir.	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	Mayıs ayı
<b>1.1.2</b>	Okulumuz 8.sınıf öğrencilerine liselere geçiş sistemiyle ilgili rehberlik hizmeti verilecektir.	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	Nisan ayı
<b>1.1.3</b>	Öğrencilere meslekler ile ilgili bilgi verme amacıyla her ay farklı bir meslek mensubu okula davet edilecektir.	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	Mart ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri ev ziyaretlerinin ikinci ayağının başlanması.	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	Şubat ayı
1.1.5	Tüm öğrencilerimize tatili etkin değerlendirme semineri verilecektir.	Müdür Yardımcısı Ahmet YAŞAR	Haziran ayı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Okulumuzda görev yapan yönetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini artırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, yönetim ve organizasyon yapılarının daha etkin kılınması, kurumların fiziki ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

### Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Ayrıca okulumuz personelinin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okulumuzda yapılan etkinliklere katılan personel sayısı	12	13	15	17	18	23
<b>PG.3.1.b</b>	Yapılan etkinliklerin çalışma hayatına olumlu etkisi(%)	70	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.c</b>	Çalışan personel memnuniyet anketi(%)	80	100	100	100	100	100
<b>PG.4.1.d</b>	Bireyselleştirilmiş eğitim programı eğitimine katılan öğretmen sayısı	2	4	6	8	10	12
<b>PG.5.1.e</b>	Mentör eğitim programından yararlanan personel sayısı	0	1	2	3	4	6
<b>PG.6.1.f</b>	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı	0	1	2	3	4	6

### Stratejik Hedef 3.2.

Evrensel ölçütler ve milli vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.a</b>	Görüşleri Alınan Paydaş Sayısı	30	40	50	60	70	100
<b>PG.3.2.b</b>	Ulusal Ve Uluslararası Proje Sayısı	0	0	1	1	1	2
<b>PG.3.2.c</b>	Gerçekleştirilen Ab Programları Tanıtım Ve Bilgilendirme Toplantılarına Katılımı Sayısı	0	1	1	1	1	2
<b>PG.3.2.d</b>	Stratejik Planda Yer Alan Hedeflere Ulaşma Konusunda Birimlerin Performanslarını Ortaya Koyan İzleme Raporlarının Sayısı	2	3	4	5	6	10
<b>PG.3.2.e</b>	Özel Kuruluş Ve Stk Temsilcilerinin Katılımıyla Düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine Yönelik Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	2	3	4	5	6	10

## MEVCUT DURUM:

Ozan Şehit Necati Binekçi İlkokulu Müdürlüğü'nün karar alma ve iletişim süreçleri; mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşmektedir. Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır. Kurumumuzda iletişim ve karar alma süreçleri yukarıdan aşağıya(emir komuta zinciri) ve aşağıdan yukarıya doğru(katılımcı bir anlayışla) yürütülmektedir. Astlar da karar alma sürecine katılmaktadır.

Ozan Şehit Necati Binekçi İlkokulu Müdürlüğüne iletişim, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte,

Ozan Şehit Necati Binekçi İlkokulu Müdürü düzenli olarak sınıfları ziyaret etmekte, denetim yapmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında, 10 sınıfa okul müdürü tarafından sınıf denetimi yapılmıştır.

## TEDBİRLER

SIRA	Tedbir	SORUMLU BİRİM
1	Kurumsal kapasiteyi arttırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecek ve geçiş süreçlerinde danışmanlık desteği sağlanacaktır.	OGYE, OSPE
2	Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	OGYE, OSPE
3	Hazırlanacak web sitesi ile e-rehberlik uygulamasının hayata geçirilmesi, sanal ortamda rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.	OGYE, OSPE
4	Ozan Şehit Necati Binekçi İlkokulu Müdürlüğü'nde kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır.	OGYE, OSPE
5	Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır.	OGYE, OSPE
6	Ozan Şehit Necati Binekçi İlkokulu Müdürlüğü'nde görev yapmakta olan personellere organizasyon becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenecektir.	OGYE, OSPE

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Personelin özel günleri okulda çalışanlarla birlikte kutlanacak	Okul Yönetimi	Tüm yıl
1.1.2	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Dönem başı
1.1.3	Okulda çalışanlara yönelik yemek ve kahvaltı etkinlikleri düzenlenecek	Okul Yönetimi	Dönem sonu
1.1.4	Haftanın temiz sınıfı seçimi	Okul Yönetimi	Her hafta sonu
1.1.5	Okul gezisine tüm paydaşların katılımı	Okul Yönetimi	İkinci dönem sonu
1.1.6	Nevruz bayramı kutlaması etkinlikleri	Okul Yönetimi	21 Mart
1.1.7	Yemekli aylık değerlendirme toplantılarının yapılması	Okul Yönetimi	Her ayın on beşi
1.1.8	Bölge şehitlerinin anılması	Tüm Çalışanlar	Şehitler Haftası
1.1.9	Belediye Başkanını Makamında Ziyaret	Okul Yönetimi	23 Nisan
1.2.0	Engelli Ailelerini Ziyaret	Okul Yönetimi	10 Mayıs
1.2.1	Bisiklet Şenliği	Tüm Çalışanlar	3 Haziran
1.2.2	Mezun Öğrenci ve Çalışanlarla Yemek	Tüm Çalışanlar	Haziran 2. Haftası
1.2.2	Okul Anı Defterinin Doldurulması	Tüm Çalışanlar	20 Haziran-1 Temmuz
1.2.3	Dünya yaşlılar günü kutlama etkinlikleri	Tüm Çalışanlar	1 Ekim

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000 TL	2000 TL	2500 TL	2500 TL	3000 TL	11500 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1500 TL</b>	<b>2000 TL</b>	<b>2500 TL</b>	<b>2500 TL</b>	<b>3000 TL</b>	<b>11500 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Stratejik Planında ortaya konulan ve 2019-2023 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.



Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	<b>Tüm yıl</b>